

WARUNKI ZAKUPU DLA ZAMÓWIEŃ

MERCUS Logistyka sp. z o. o. w Polkowicach

1. ZAMÓWIENIE I POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA

- 1.1. Poniższe warunki obowiązują dla zawieranych przez Mercus Logistyka sp. z o.o. umów zakupu, dostawy: wyrobów, usług i innych o zbliżonym charakterze.
- 1.2. Zamówienie to jest wiążące, jeżeli złożone jest na piśmie, pocztą, faxem lub elektronicznie i posiada podpisy dwóch osób upoważnionych do podpisywania umów.
- 1.3. Wykaz osób upoważnionych przez MERCUS Logistyka do podpisywania zamówień znajduje się pod adresem: www.mercus.com.pl/ze
- 1.4. Przyjmujący zamówienie powinien potwierdzić je w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania. Brak pisemnej odpowiedzi na zamówienie w terminie 5 dni roboczych, będziemy uważać za jego przyjęcie na warunkach w nim określonych. Zastrzegamy sobie jednak prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zamówienia w razie niepotwierdzenia przez Przyjmującego zamówienia, a przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
- 1.5. Zamówienie może być przyjęte wyłącznie bez zastrzeżeń.
- 1.6. Potwierdzenie zamówienia oznacza jego przyjęcie na określonych w nim warunkach bez zastrzeżeń.
- 1.7. Zmiana jakichkolwiek warunków zamówienia może nastąpić za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną.

2. OBIEG KORESPONDENCJI DOTYCZĄCEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający podaje w zamówieniu numer i szczególne znaki pisma, które Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany umieszczać w korespondencji dotyczącej danego zamówienia (potwierdzeniach, zamówieniach o wysyłce, dokumentach przewozowych, dokumentach dostawy, fakturach, itp.).
- 2.2. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody spowodowane niewłaściwym oznaczeniem przesyłek i dokumentów.

3. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 3.1. Zamawiający dokonuje zapłaty za dostarczony towar przelewem w terminie określonym w zamówieniu.
- 3.2. Termin płatności liczony jest od dnia dostawy/odbioru towaru i daty dostarczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury.
- 3.3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 3.4. Cena na fakturze naliczona będzie w PLN po przeliczeniu waluty obcej wg średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury VAT. Zapłata za realizację dostawy nastąpi w PLN.
- 3.5. W przypadku dwustronnego ustalenia płatności w walucie obcej, płatność zostanie dokonana w danej walucie, a wartość podatku VAT będzie przeliczona na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień powstania obowiązku podatkowego.
- 3.6. Numery rachunków bankowych Przyjmującego zamówienie, wskazane na fakturze VAT są:
 - a) przypisane do prowadzonej działalności gospodarczej i umożliwiają płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment);
 - b) znajdują się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
- 3.7. Należności z tytułu dostaw wynikających z realizowanych zamówień będą przekazywane wyłącznie na rachunki bankowe Przyjmującego zamówienie, ujawnione w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy rachunki bankowe wskazane nie są ujęte w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiający może bez ponoszenia negatywnych konsekwencji wstrzymać płatność i zażądać wskazania rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, umożliwiającego dokonanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności.
- 3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

4. WYSYŁKA I UBEZPIECZENIE

- 4.1. Przyjmujący zamówienie dostarcza dokumenty wysyłkowe wraz ze specyfikacją nie później niż w dniu dostawy/odbioru towaru.
- 4.2. Opakowania zwrotne podlegają zwrotowi. Ewentualny ich wykup wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 4.3. Koszt i ryzyko dostawy do Zamawiającego obciążą Przyjmującego zamówienie.
- 4.4. Przyjmujący zamówienie dostarczy towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

5. GWARANCJA JAKOŚCI

- 5.1. Przyjmujący zamówienie udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot dostawy na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia uruchomienia przez użytkownika, lecz na okres nie dłuższy niż 15 miesięcy od dnia dostawy dla Zamawiającego.
- 5.2. Jeżeli przedmiot dostawy ma wady, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia, usunąć wady na swój koszt. W przypadku braku możliwości usunięcia wad, Przyjmujący zamówienia nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji, wymieni reklamowany towar na wolny od wad.
- 5.3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie opóźnia się w spełnieniu świadczenia usunięcia wad, Zamawiający może usunąć wady na koszt Przyjmującego zamówienie bez utraty prawa do gwarancji.

6. RĘKOJMIA ZA WADY

- 6.1. Jeżeli przedmiot dostawy jest z wadami, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części albo żądać obniżenia ceny. Ponadto Zamawiający może żądać dokonania nowej dostawy na koszt Przyjmującego zamówienie lub naprawienia szkody poniesionej wskutek wadliwej dostawy.
- 6.2. Zamawiający nie może jednak od umowy odstąpić, jeżeli Przyjmujący zamówienie niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia, usunie wady, a w przypadku braku możliwości usunięcia wad, Przyjmujący zamówienie reklamowany towar wymieni na wolny od wad, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu reklamacji.
- 6.3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykona powyższych obowiązków lub odmawia ich wykonania, a także w wypadkach nagłych, nie cierpiących zwłoki, jeżeli Przyjmujący zamówienie opóźnia się w spełnieniu świadczenia usunięcia wad, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu usunąć wady na koszt Przyjmującego zamówienie, z zachowaniem roszczenia naprawienia szkody.
- 6.4. Reklamację uważa się za wniesioną w terminie, jeżeli Zamawiający dokona zgłoszenia o wadzie fizycznej rzeczy w ciągu miesiąca od jej wykrycia.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

- 7.1. Zamawiający może obciążyć Przyjmującego zamówienie karami umownymi:
 - a) w wysokości 10% wartości zamówienia netto za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które ten odpowiada,
 - b) w wysokości 0,5% wartości zamówienia netto za każdy dzień zwłoki w dostawie towaru lub usunięcia wady towaru zgodnie z warunkami gwarancji.
- 7.2. Przyjmujący zamówienie może obciążyć Zamawiającego karą umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości zamówienia netto za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które ten odpowiada.
- 7.3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

8. ZMIANA WIERZYTELNOŚCI

- 8.1. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego scedować swych roszczeń z tytułu umowy na inną osobę.
- 8.2. Faktura zawierać będzie zapis, że cesja wymaga zgody Zamawiającego.

9. PRAWA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ

- 9.1. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do odtwarzania, powielania przekazanej mu dokumentacji projektowej oraz wykorzystywania jej do produkcji na rzecz osób trzecich. Dokumentacja winna być zwrócona Zamawiającemu wraz z dostawą ostatniej partii towaru.

9.2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie prawa do przedmiotu zamówienia wynikające z Ustawy Prawo własności przemysłowej oraz, że nie są zgłoszone wobec niego żadne roszczenia z tego tytułu.

9.3. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność z tytułu naruszenia własności przemysłowej.

10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

10.1. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zamówienia będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby jego realizacji oraz będą chronione przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

10.2. Zamawiający i Przyjmujący zamówienie zobowiązują się ograniczyć dostęp do informacji oraz danych osobowych uzyskanych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne w celu prawidłowego wykonania zamówienia, zapewniając iż wskazane wyżej osoby będą zobowiązane do zachowania poufności oraz w sytuacji przetwarzania przez nie danych osobowych, będą posiadały stosowne upoważnienia. Za działanie tych osób każda Strona odpowiada jak za własne działanie.

10.3. Zamawiający i Przyjmujący zamówienie zobowiązują się poinformować osoby, których dane będą udostępniać w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia o fakcie jak i o celu udostępnienia tych danych.

10.4. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się na jego stronie internetowej, pod adresem www.mercus.com.pl (zakładka RODO - klauzula informacyjna).

11. POZOSTAŁE

11.1. Wyłącza się stosowanie art. 68², 68 Kodeksu cywilnego.

11.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

11.3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji zamówienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla Zamawiającego sądowi powszechnemu.

11.4. Niniejsze warunki zakupu dla zamówień są integralną częścią zamówienia.

ZAMÓWIENIE

1. Dostawy towaru przyjmujemy od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 13.00.
2. Realizacja dostawy po potwierdzeniu zamówienia.
3. Brak realizacji zamówienia w podanym terminie spowoduje odmowę zapłaty faktury i pozostawienie towaru do Waszej dyspozycji.
4. Dostawa w innym terminie wymaga pisemnego uzgodnienia z prowadzącym sprawę.
5. Do każdej dostawy należy dołączyć atesty. Dostawa bez atestu będzie odsyłana.
6. Wyłącza się stosowanie art. 68 i art. 69 Kodeksu Cywilnego.
7. Dostawca przyjmuje zamówienie bez zastrzeżeń.
8. Za datę wykonania płatności ustala się datę obciążenia rachunku Mercus Logistyka sp. z o.o.
9. Dostawca wystawi fakturę VAT do 7 dni od daty dostawy towaru i doręczy drogą pocztową do siedziby Odbiorcy.
10. Cesja wierzytelności wymaga zgody Odbiorcy i ujawniania tego zapisu na fakturze VAT.
11. Zamówienie realizowane jest według postanowień umowy, a w przypadku jej braku zgodnie z "warunkami zakupu" załączonymi na stronie internetowej www.mercus.com.pl, stanowiącymi jego integralną część.
12. Numery rachunków bankowych Przyjmującego zamówienie, wskazane na fakturze VAT są:
 - a) przypisane do prowadzonej działalności gospodarczej i umożliwiają płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment);

- b) znajdują się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
13. Należności z tytułu dostaw wynikających z realizowanych zamówień będą przekazywane wyłącznie na rachunki bankowe Przyjmującego zamówienie, ujawnione w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy rachunki bankowe wskazane nie są ujęte w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiający może bez ponoszenia negatywnych konsekwencji wstrzymać płatność i zażądać wskazania rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, umożliwiającego dokonanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności.
 14. Odbiorca zastrzega sobie prawo do regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
 15. Odbiorca i Dostawca zamówienie zobowiązują się poinformować osoby, których dane będą udostępniać w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia o fakcie jak i o celu udostępnienia tych danych.
 16. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Odbiorcę znajdują się na jego stronie internetowej, pod adresem www.mercus.com.pl (zakładka RODO - klauzula informacyjna).